



Ogólne warunki handlowe i regulamin zakwaterowania

1. Postanowienia wstępne

- 1.1 Zakwaterowanie w BlueBerry Cottage podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa Republiki Słowackiej oraz niniejszym Ogólnym Warunkom Handlowym (zwanym dalej „OWH”), które stanowią jednocześnie regulamin zakwaterowania. Gość akceptuje OWH jako warunek umowy zakwaterowania w BlueBerry Cottage; rezerwując usługi, klient oświadcza, że zapoznał się z niniejszym OWH, zrozumiał jego treść i jest zobowiązany do przestrzegania jego postanowień. Operator ma prawo do jednostronnej zmiany niniejszego OWH, a zmiana ta wchodzi w życie z dniem jej opublikowania na stronie internetowej BlueBerry Cottage. Obowiązujący tekst OWH jest dostępny na stronie internetowej. www.chataBlueBerry.sk.

2. Warunki ogólne

- 2.1 Umowa o zakwaterowanie osób w Domku BlueBerry zostaje zawarta poprzez pisemne potwierdzenie, ustne lub pisemne (pocztą elektroniczną) prośby Gościa o rezerwację noclegu w Domku BlueBerry. Stronami niniejszej umowy o zakwaterowanie są Operator i Gość. Umowa wchodzi w życie dopiero z chwilą zapłaty ceny za usługi. Umowa zostaje zawarta na czas określony, na krótki okres. W przypadku zamówienia noclegu przez osobę trzecią, osoba ta odpowiada wobec Operatora wraz z Gościem jako dłużnik solidarny za wszelkie zobowiązania wynikające z umowy.
- 2.2 OWU stanowią niniejsze Ogólne Warunki Handlowe, które stanowią integralną część Umowy o zakwaterowanie, o ile strony umowy nie uzgodniły inaczej na piśmie.

3. Rezerwačné a platobné podmienky

- 3.1 Skontaktuj się z nami za pomocą poczty elektronicznej na swój adres e-mail chatablueberry@gmail.com, lub telefonicznie, aby uzyskać wycenę i informację o dostępności bezpłatnego zakwaterowania.
- 3.2 Oferta cenowa jest ważna przez 72 godziny od momentu jej wysłania. W przypadku zainteresowania rezerwacją noclegu w podanej cenie, Operator prześle Gościowi drogą elektroniczną (e-mailem) potwierdzenie wstępnej rezerwacji (fakturę zaliczkową), która będzie zawierała datę przyjazdu i wyjazdu, cenę pobytu wraz z informacją o terminie płatności, symbol zmienny oraz informacje o tym, co jest wliczone w cenę pobytu.
- 3.3 Termin płatności wynosi zazwyczaj 3 dni od daty dostarczenia Gościowi potwierdzenia informacji wstępnej. Operator zastrzega sobie jednak prawo do ustalenia innego terminu płatności niż 3 dni w niektórych przypadkach. Gość jest zobowiązany do zapłaty pełnej ceny za zarezerwowaną usługę w momencie rezerwacji. W przypadku nienależytego i terminowego uiszczenia ceny rezerwacja wstępna zostaje anulowana, a prawo Gościa do rezerwacji wstępnej wygasa, a Gość nie ma prawa do żadnego odszkodowania finansowego, niefinansowego ani zadośćuczynienia za poniesione szkody.
- 3.4 Po zaksięgowaniu środków na koncie operatora, gość otrzymuje potwierdzenie płatności i rezerwacji. Rezerwacja staje się wiążąca dopiero z chwilą zaksięgowania środków na koncie operatora. Dokonując rezerwacji, gość jest zobowiązany do podania dokładnej liczby osób, które będą uczestniczyć w pobycie. Jeżeli gość nie dokonuje rezerwacji dla siebie, jest zobowiązany do podania imienia i nazwiska osoby dorosłej, adresu e-mail i numeru telefonu, na rzecz której



dokonywa rezerwacji. Gość jest zobowiązany do przekazania operatorowi danych zgodnie z ustawą nr 253/1998 Dz.U. o zgłoszeniu pobytu obywateli Republiki Słowackiej do rejestru mieszkańców Republiki Słowackiej, z późniejszymi zmianami, oraz zgodnie z ustawą nr 18/2018 Dz.U. o ochronie danych osobowych, z późniejszymi zmianami. Gość, który nie jest obywatelem Republiki Słowackiej, jest zobowiązany, zgodnie z ustawą nr 404/2011 Dz.U. w sprawie pobytu cudzoziemców należy wypełnić i złożyć u Operatora formularz zgłoszenia pobytu do Policji ds. Cudzoziemców.

- 3.5 Gość zobowiązany jest do zapłaty pełnej ceny za zarezerwowane usługi w momencie dokonywania rezerwacji.
- 3.6 Opłaty bankowe związane z płatnością ceny za zarezerwowane usługi ponosi w całości Gość. Cena nie obejmuje podatku od zakwaterowania, który należy uiścić wraz z ceną zakwaterowania według stawek podatku lokalnego obowiązujących w momencie pobytu Gościa. Cena obejmuje: cenę zakwaterowania, pościel, ręczniki, ręczniki kąpielowe, mydło, parking monitorowany, internet Wi-Fi, Netflix, drewno do pieca kaflowego, przyprawy w kuchni. Na życzenie dostępne jest 1 łóżeczko dziecięce.
- 3.7 Po przyjeździe Gość zobowiązany jest do wpłacenia Operatorowi zwrotnej kaucji w wysokości 200 euro za pobyt. Przy wyjeździe Operator dokona inspekcji domku BlueBerry i jego wnętrza; w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków, Gość otrzyma zwrot zwrotnej kaucji pomniejszonej o kwotę za uszkodzone przedmioty.
- 3.8 Po zakończeniu pobytu Operator wystawi Gościowi dokument podatkowy w formie faktury. Dokonując rezerwacji, Gość zobowiązany jest do podania prawidłowych danych rozliczeniowych, na które Operator wystawi fakturę, tj. w przypadku osoby prawnej – nazwy firmy, siedziby, numeru REGON, NIP, numeru NIP, wpisu do rejestru handlowego, danych bankowych, a w przypadku osoby fizycznej – przedsiębiorcy – nazwy firmy, miejsca prowadzenia działalności, numeru REGON, NIP, wpisu do rejestru handlowego lub innego rejestru, danych bankowych.
- 3.9 W przypadku skrócenia przez Gościa uzgodnionego czasu pobytu, Operator ma prawo obciążyć Gościa pełną kwotą uzgodnionej ceny za cały okres uzgodnionego pobytu.
- 3.10 W przypadku nieskorzystania z zarezerwowanych usług z jakichkolwiek przyczyn po stronie gościa lub osoby, która ma być uczestnikiem pobytu, lub bez podania przyczyn (nierozpoczęcie pobytu, późniejszy termin rozpoczęcia), gościowi nie przysługuje żadne odszkodowanie finansowe ani niefinansowe, świadczenie zastępcze ani odszkodowanie za poniesione szkody.

4. Zasady zakwaterowania

- 4.1 Gość, który prawidłowo zameldował się w celu zakwaterowania, może zostać zakwaterowany w Domku BlueBerry. Gość melduje się niezwłocznie po przyjeździe do Wynajmującego, przekazując klucze. W celu zameldowania Gość zobowiązany jest do okazania dowodu tożsamości: dowodu osobistego, paszportu lub innego ważnego dokumentu tożsamości zgodnie z Ustawą nr 253/1998 Dz.U. o zgłoszeniu pobytu obywateli Republiki Słowackiej w rejestrze mieszkańców Republiki Słowackiej, z późniejszymi zmianami, oraz zgodnie z Ustawą nr 18/2018 Dz.U. o ochronie danych osobowych, z późniejszymi zmianami.
- 4.2 Gość niebędący obywatelem Republiki Słowackiej jest zobowiązany, zgodnie z Ustawą nr 404/2011 Dz.U. o pobycie cudzoziemców, do wypełnienia i złożenia Wynajmującemu oficjalnego formularza zgłoszenia pobytu Policji ds. Cudzoziemców, który zostanie przekazany przez pracownika Wynajmującego.



- 4.3 Gość dokonuje rezerwacji we własnym imieniu lub w imieniu osoby trzeciej; zameldowanie i zakwaterowanie możliwe jest wyłącznie w obecności osoby, na której nazwisko dokonano rezerwacji.
- 4.4 Zameldowanie możliwe jest w godzinach 16:00-19:00. Po wcześniejszym uzgodnieniu i po zaistnieniu takiej potrzeby, możliwe jest ustalenie wcześniejszej godziny zameldowania. Wymeldowanie następuje w dniu wyjazdu, zgodnie z rezerwacją, do godziny 10:00, chyba że uzgodniono inaczej.
- 4.5 Obiekt noclegowy uważa się za opuszczony i przekazany po zabraniu przez Gościa wszystkich swoich rzeczy, przekazaniu kluczy do obiektu pracownikowi Wynajmującego i powiadomieniu go o opuszczeniu obiektu. Operator zastrzega sobie prawo do sprawdzenia stanu Domku BlueBerry po jego przekazaniu.
- 4.6 W przypadku braku zameldowania Gościa do godziny 19:00 w uzgodnionym dniu przyjazdu, Operator ma prawo wynająć Domek BlueBerry osobie trzeciej. Nie dotyczy to sytuacji, gdy Gość i Wynajmujący uzgodnili późniejszy przyjazd, za który Operator pobiera dodatkową opłatę.
- 4.7 Gość zobowiązany jest do sprawdzenia funkcjonalności całego obiektu po przyjeździe i zgłoszenia Operatorowi wszelkich usterek, niezgodności lub zastrzeżeń niezwłocznie po ich stwierdzeniu, telefonicznie pod numerem +421 910 500 439. Taka sama procedura obowiązuje również w przypadku stwierdzenia przez Operatora uszkodzenia domku lub jego wyposażenia. Jeżeli Operator stwierdzi uszkodzenie domku BlueBerry lub jego wyposażenia po pobycie Gościa bez powiadomienia go o tym fakcie, Gość zobowiązany jest do zapłaty Operatorowi pełnej kwoty odszkodowania za uszkodzenie domku BlueBerry lub jego wyposażenia.

5. Informacje ogólne i odpowiedzialność Gościa i Operatora

- 5.1 Operator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przedmiotów wniesionych i pozostawionych przez klientów w BlueBerry Cottage. Operator nie ponosi odpowiedzialności za biżuterię, pieniądze i inne przedmioty wartościowe.
- 5.2 Gość ma możliwość korzystania z alarmu podczas swojej nieobecności w BlueBerry Cottage.
- 5.3 Operator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne obrażenia powstałe w trakcie pobytu.
- 5.4 W odległości mniejszej niż 5 m od domku i drewnianego tarasu obowiązuje bezwzględny zakaz używania otwartego ognia (świec, papierosów, grilla, garnka do gulaszu, materiałów pirotechnicznych itp.)!
- 5.5 Piec kaflowy może być nagrzany do maksymalnej temperatury 35°C, zgodnie z termometrem tylnym (zamontowanym w najzimniejszej części pieca). W przypadku uszkodzenia lub nadmiernego narażenia pieca kaflowego na działanie podwyższonej temperatury powyżej 35°C (mierzonej i przechowywanej zdalnie za pomocą aplikacji apk), może on ulec uszkodzeniu, a w takim przypadku Gość ponosi pełny koszt naprawy pieca kaflowego.
- 5.6 Z pieca kaflowego może korzystać wyłącznie osoba dorosła. Ognia w piecu kaflowym nie wolno pozostawiać bez nadzoru!
- 5.7 Gość zobowiązany jest zachowywać się w sposób nie zagrażający jego zdrowiu i zdrowiu innych gości.
- 5.8 Gość ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez niego samego i jest zobowiązany do niezwłocznego uregulowania pełnej kwoty za szkody. Gość ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez wszystkie osoby z nim przebywające.



- 5.9 Gość nie może przenosić wyposażenia wnętrza ani dokonywać żadnych modyfikacji lub ingerencji w sprzęt znajdujący się w Domku BlueBerry.
- 5.10 Gość nie ma prawa pozostawiać dzieci poniżej 15. roku życia bez opieki osoby dorosłej w Domku BlueBerry. Za bezpieczeństwo i szkody wyrządzone przez dzieci w Domku BlueBerry odpowiada rodzic/osoba odpowiedzialna.
- 5.11 Goście są zobowiązani do przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22:00-6:00. W przypadku naruszenia ciszy nocnej lub któregokolwiek z punktów regulaminu, nawet po otrzymaniu ostrzeżenia, operator ma prawo do wydalenia gości z Domku BlueBerry. Gościom, którzy zostali wydaleny z Domku BlueBerry, nie przysługuje prawo do zakwaterowania zastępczego ani rekompensaty finansowej za zamówione usługi.
- 5.12 Przebywanie w Domku BlueBerry osób niebędących gośćmi jest zabronione.
- 5.13 Zabrania się trzymania zwierząt.
- 5.14 Palenie tytoniu oraz zażywanie środków odurzających i psychotropowych jest surowo zabronione w BlueBerry Cottage.
- 5.15 Operator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub jakiegokolwiek uszkodzenie pojazdu mechanicznego Gościa ani przedmiotów znajdujących się w tym pojeździe mechanicznym.
- 5.16 Wszelkie skargi klientów oraz sugestie dotyczące usprawnienia działalności Operatora należy przysyłać na następujący adres e-mail: chatablueberry@gmail.com
- 5.17 Goście nie mogą zabierać sprzętu sportowego ani rzeczy, dla których jest wyznaczone miejsce do przechowywania, na parter i pierwsze piętro. Przestrzeń do przechowywania sprzętu sportowego, wózków dziecięcych itp. znajduje się w piwnicy.
- 5.18 Gość oddaje domek wraz z umyętymi i schowanymi naczyniami kuchennymi, grillem i garnkiem do gulaszu. Nieprzestrzeganie tego zakazu skutkuje karą pieniężną w wysokości 50 euro.
- 5.19 Konwektorów na pierwszym piętrze nie wolno przykrywać, istnieje ryzyko pożaru!

6. Reklamacje

- 6.1 Gość ma obowiązek złożyć reklamację niezwłocznie po ujawnieniu przyczyny reklamacji, nie później jednak niż w ciągu następnego dnia kalendarzowego, pod rygorem utraty prawa do złożenia reklamacji.
- 6.2 Po złożeniu reklamacji, operator niezwłocznie, a w skomplikowanych przypadkach w ciągu 3 dni roboczych, rozpatrzy reklamację i podejmie decyzję o sposobie jej rozpatrzenia. Termin rozpatrzenia reklamacji nie przekroczy 30 dni od daty jej złożenia. Gość zobowiązany jest do udzielenia niezbędnej współpracy w celu prawidłowego rozpatrzenia reklamacji.

7. Zmiana, anulowanie i anulowanie rezerwacji

- 7.1 Wszelkie zmiany terminu rezerwacji są możliwe po uzgodnieniu z operatorem. Operator zastrzega sobie prawo do indywidualnej oceny prośby Gościa o zmianę terminu. Gość nie ma prawa do dokonywania zmian w rezerwacji po potwierdzeniu płatności i rezerwacji.
- 7.2 W chwili zawarcia umowy na odległość o świadczenie usług, gość nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy o świadczenie usług zgodnie z § 7 ust. 6 lit. k) ustawy nr 102/2014 Dz.U. o ochronie konsumentów przy sprzedaży lub świadczeniu usług na podstawie umowy zawieranej na odległość lub umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa sprzedawcy oraz o zmianie niektórych ustaw, w brzmieniu obowiązującym.



- 7.3 Gość ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem pobytu, składając operatorowi stosowne oświadczenie w formie pisemnej.
- 7.4 W przypadku, gdy gość nie może rozpocząć pobytu z powodu COVID-19 (co jest możliwe do udowodnienia), zostanie mu zaproponowany alternatywny termin zakwaterowania. Decyzja w tej sprawie podejmowana jest indywidualnie.
- 7.5 Wysokość opłat za anulowanie rezerwacji:

- W przypadku anulowania lub zmiany rezerwacji do 29 dni przed datą przyjazdu w ramach zarezerwowanego pobytu, opłata za anulowanie wynosi 50% ceny całkowitej.
- W przypadku anulowania lub zmiany rezerwacji do 28-21 dni przed datą przyjazdu w ramach zarezerwowanego pobytu, opłata za anulowanie wynosi 100% ceny całkowitej.

SILVESTER

- W przypadku anulowania lub zmiany rezerwacji do 29 dni przed datą przyjazdu zarezerwowanego pobytu, nie pobieramy żadnych opłat.
 - W przypadku anulowania lub zmiany rezerwacji do 28 dni przed datą przyjazdu zarezerwowanego pobytu, opłata za anulowanie wynosi 100% całkowitej ceny.
- 7.6 Jeżeli gość w podanym terminie zorganizuje dla siebie zastępstwo, jest zwolniony z opłaty za anulowanie.
- 7.7 Operator ma prawo odstąpić od umowy i nie jest zobowiązany do świadczenia klientowi lub uczestnikowi zarezerwowanych usług w przypadku wystąpienia okoliczności wyłączających odpowiedzialność. Okolicznościami wyłączającymi odpowiedzialność są przeszkody, które wystąpiły niezależnie od woli operatora, uniemożliwiające wykonanie jego zobowiązań, a co do których nie można zasadnie zakładać, że operator zapobiegłby lub przezwycięzył tę przeszkodę lub jej skutki, ani że mógł przewidzieć tę przeszkodę w momencie zawarcia stosunku umownego, tj. przeszkody tzw. siły wyższej (klęski żywiołowe, strajki, konflikty wojenne, katastrofy, przerwy w dostawach itp.), na które operator nie ma wpływu i które uniemożliwiają lub utrudniają wykonanie jego zobowiązań. W przypadku wystąpienia siły wyższej, operator jest zobowiązany niezwłocznie poinformować klienta o tym fakcie, wskazując również przewidywany czas trwania zdarzenia. Operator indywidualnie uzgodni z gościem sposób rozwiązania sytuacji. Gość nie jest jednak uprawniony do odszkodowania za szkody poniesione w wyniku okoliczności wyłączających odpowiedzialność.
- 7.8 Operator ma również prawo odstąpić od umowy, jeżeli Gość, dokonując rezerwacji obiektu noclegowego, podał wprowadzające w błąd lub nieprawdziwe informacje dotyczące istotnych okoliczności niezbędnych do zawarcia umowy. W takim przypadku Gość nie ma prawa do żadnej opłaty za rozwiązanie umowy, odszkodowania ani zadośćuczynienia.



8. Ochrona danych osobowych

- 8.1 Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawarte są w Polityce Prywatności i Przetwarzania Danych Osobowych, która jest opublikowana na stronie internetowej. www.chatablueberry.sk.

9. Postanowienia końcowe

- 9.1 Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych Ogólnych Warunków Handlowych jest lub stanie się nieważne lub niewykonalne, nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem, ważność ani wykonalność pozostałych postanowień niniejszych Ogólnych Warunków Handlowych, chyba że znaczenie lub inne okoliczności związane z nieważnym postanowieniem niniejszych Ogólnych Warunków Handlowych oznaczają, że danego postanowienia nie można oddzielić od pozostałych postanowień niniejszych Ogólnych Warunków Handlowych.
- 9.2 Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe, jak również wszelkie stosunki prawne wynikające z nich i dokonywane w ramach rezerwacji na podstawie niniejszych Ogólnych Warunków Handlowych, podlegają prawu Republiki Słowackiej. Wszelkie stosunki prawne nieuregulowane niniejszymi Ogólnymi Warunkami Handlowymi podlegają powszechnie obowiązującym przepisom prawa obowiązującym na terytorium Republiki Słowackiej.
- 9.3 Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe wchodzi w życie z dniem 14.07.2024 r.
- 9.4 Dokonując rezerwacji, potwierdzając ją i następnie płacąc za usługi, Gość potwierdza, że zapoznał się z ogólnymi warunkami i zgadza się z ich treścią.

W Liptovskom Mikuláši, dnia 14.07.2024